



GO.3430/EFS-POKL/ 12 /14

Lubartów, 26.08.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu poniżej 30.000 euro na usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń z zakresu aktywnej integracji, realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie w ramach projektu systemowego p.n. Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów. gopslubartow@poczta.onet.pl, www.gopslubartow.pl, fax: 81 854 59 01, tel.: 81 854 59 09, 81 854 20 13. Godz. urzędowania: pn.-pt. 7:15-15:15.

NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego oraz kursu prawa jazdy, realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie w ramach projektu systemowego p.n. Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów.

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80411000-8 - usługi szkół jazdy
- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

NR CZĘŚCI	BLOK TEMATYCZNY - CZĘŚĆ	NAZWA KURSU	MIEJSCE REALIZACJI	LICZBA OSÓB	LICZBA GODZIN
I.	Szkolenie zawodowe	Wizaż i kosmetologia	Miasto Lubartów	2	150 godz. zegarowych na osobę
II.	Szkolenia w zakresie prawa jazdy	Prawo jazdy kat. B	Miasto Lubartów i miasto Lublin	7	60 godz. (30 godz. dyd. teorii i 30 godz. zegar. praktyki)

WIECEJ SZCZEGÓŁÓW DOTYCZACYCH ZAMÓWIENIA I JEGO PRZEDMIOTU ZNAJDUJE SIĘ W OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ), BĘDĄCYM INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA.

Zamawiający informuje, że OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.gopslubartow.pl oraz można go uzyskać



bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pod adresem wskazanym powyżej, pok. nr 1, w godzinach pracy Ośrodka.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 15.12.2014r.

Zamawiający zastrzega, że przy ustalaniu harmonogramu Wykonawca będzie musiał brać pod uwagę wszelkie uwagi i wymagania Zamawiającego, w szczególności związane z koniecznością odpowiedniego uzgodnienia i skoordynowania terminów poszczególnych typów szkoleń i kursów

OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, liczba części: 2. Wykonawcy mogą składać ofertę na wykonanie wszystkich części zamówienia lub na dowolną liczbę części.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, stanowiącego zał. nr 2 do OWZ.

2) Dodatkowo należy szczegółowo wykazać spełnianie następujących warunków:

a) Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej po jednej usłudze szkolenia, którego przedmiotem było:

W stosunku do 1 cz. zamówienia:

- przyuczenie do zawodu kosmetyczki – dla min. 1 osoby;

W stosunku do 2 cz. zamówienia:

- kurs prawa jazdy kat. B dla min. 5 osób

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu wykonanych usług, stanowiącego zał. nr 3 do OWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i



wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń przedstawionych w przedmiocie zamówienia, a w szczególności co najmniej:

W stosunku do I cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia „Wizaż i kosmetologia”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce

W stosunku do II cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia kursu „Prawo jazdy kat. B”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce.

Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie osób do realizacji konkretnego elementu zamówienia. Wykonawca może wskazać kilka osób do realizacji poszczególnych bloków tematycznych konkretnego kursu, jednak każda z tych osób musi spełniać minimalne wymagania wskazane powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, stanowiącego zał. nr 4 do OWZ oraz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez kadrę szkolącą, stanowiącego zał. nr 5 do OWZ.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*.

3) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo bądź osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury, co polega w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku tego typu powiązań pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa powyżej należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do OWZ;



- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, rekomendacje) – załącznik nr 3 do OWZ;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do OWZ;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 5 do OWZ;
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym – zał. nr 6 do OWZ.

INNE DOKUMENTY

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do OWZ (odpowiedni dla poszczególnych części zamówienia, o których udzielenie wykonawca się ubiega)- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca;
- 4) Oświadczenie o podwykonawcach – zgodnie z zał. nr 7 do OWZ.

KRYTERIA WYBORU OFERT.

Kryterium dla wszystkich części – najniższa cena - 100%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Najniższa cena	100

W przypadku gdy cena najbardziej korzystnej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najbardziej korzystną ofertę.

OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium 1. – najniższa cena

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty na daną część zamówienia przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 x waga kryterium

Cena badanej oferty



Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, pok. nr 1 **do dnia 16.09.2014 r. do godz. 09.00.**
- 2) Zamawiający informuje, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie znajduje się przy ul. Lubelskiej 18A, 21-100 Lubartów i jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do 15.15.

Więcej szczegółów dotyczących zamówienia znajduje się w załączonym do zapytania ofertowego OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, który stanowi integralną część niniejszego zapytania.

PRZED SPORZĄDZENIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z OPISEM WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I OFERTĘ SPORZADZIĆ WEDŁUG WYMOGÓW PODANYCH W OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ofertę należy przesłać pocztą, faxem, pocztą e-mail (skan) na adres: gopslubartow@poczta.onet.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby GOPS w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zatwierdzenie wyboru Wykonawcy dokonuje kierownik GOPS na podstawie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, którą zawiera protokół z posiedzenia Zespołu Oceniającego, podpisany przez jego członków.

Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu.

Informacja o wyborze Wykonawcy zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.gopslubartow.pl.

Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji braku przyznania środków w ramach dofinansowania z UE, lub zmiany wytycznych mającej wpływ na realizację.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Załączniki:

Opis Warunków Zamówienia

Załącz. nr 1 – formularz ofertowy dla cz. I zamówienia

cz. II zamówienia

Załącz. nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącz. nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącz. nr 4 – wykaz osób

Załącz. nr 5 – oświadczenie o kwalifikacjach



Załącz. nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Wykonawcą
i Zamawiającym

Załącz. nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach

Załącz. nr 8 – umowa (wzór) dla cz. I zamówienia
cz. II zamówienia

Załącz. nr 9 – interpretacje VAT – 1

Załącz. nr 10 – interpretacje VAT - 2

Kierownik GOPS w Lubartowie
mgr Jolanta Gryzio