



GO.3430/EFS-POKL/ 1 /14

Lubartów, 07.05.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu poniżej 30.000 euro na usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz zajęć z zakresu aktywnej integracji, realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie w ramach projektu systemowego p.n. Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów. gopslubartow@poczta.onet.pl, www.gopslubartow.pl, fax: 81 854 59 01, tel.: 81 854 59 09, 81 854 20 13. Godz. urzędowania: pn.-pt. 7:15-15:15.

NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz zajęć z zakresu aktywnej integracji, realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie w ramach projektu systemowego p.n. Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów.

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe
- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80533000-9 – usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
- 80411000-8 - usługi szkół jazdy
- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy
- 85312510-7 – usługi rehabilitacji zawodowej
- 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 85312320-8 – usługi doradztwa
- 80531200-7 - usługi szkolenia technicznego
- 85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne

NR CZĘŚCI	BLOK TEMATYCZNY - CZĘŚĆ	NAZWA KURSU	MIEJSCE REALIZACJI	LICZBA OSÓB	LICZBA GODZIN
I.	Szkolenia i kursy zawodowe różne	1. Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci	Zaj. teoretyczne - miasto Lubartów, Zaj. praktyczne – miasto Lubartów i/lub gmina Lubartów	4	170 godz. zegarowych na osobę
		2. Sprzedawca z	Miasto Lubartów	4	200 godz.



		elementami księgowości i prac biurowych			zegarowych na osobę
		3. Serwisant sprzętu komputerowego, biurowego i urzędzeń fiskalnych	Miasto Lubartów	1	120 godz. zegarowych
II.	Szkolenie w zakresie obsługi maszyn	1. Operator koparko-ładowarki (kl. III, wszystkie typy)	Miasto Lubartów i/lub miasto Lublin	4	176 godz. dydaktycznych na osobę
III.	Szkolenia w zakresie prawa jazdy	1. Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona	Miasto Lubartów i/lub miasto Lublin	1	50 godz. (20 godz. dyd. teorii i 30 godz. zegar. praktyki) + 140 godz. (130 godz. dyd. teorii i 10 godz. zegar. praktyki)
		2. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. D	Miasto Lubartów i/lub miasto Lublin	1	140 godz. (130 godz. dyd. teorii i 10 godz. zegar. praktyki)
IV.	Blok umiejętności „miękkich”	1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych	Miasto Lubartów	14	58 godzin (30 godz. zegarowych zajęć grupowych+ 28 godz. zegarowych zaj. indywidualnych - po 2 godz. na os.)
		2. Psychoterapia indywidualna	Miasto Lubartów	1	10 godzin zegarowych
		3. Doradztwo zawodowe	Miasto Lubartów	1	4 godziny zegarowe

WIECEJ SZCZEGÓŁÓW DOTYCZACYCH ZAMÓWIENIA I JEGO PRZEDMIOTU ZNAJDUJE SIĘ W OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ), BĘDĄCYM INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA.

Zamawiający informuje, że OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.gopslubartow.pl oraz można go uzyskać



bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pod adresem wskazanym powyżej, pok. nr 1, w godzinach pracy Ośrodka.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 30.11.2014r. z uwzględnieniem następujących uszczegółowień:

- dla I cz. zamówienia – od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 30.11.2014r.;
- dla II cz. zamówienia – od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 30.11.2014r.;
- dla III cz. zamówienia - od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 30.11.2014r.;
- dla IV cz. zamówienia:
 - trening kompetencji i umiejętności społecznych – w ciągu 5 tyg. (35 dni) od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą;
 - psychoterapia indywidualna - od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą maksymalnie do 30.11.2014r.;
 - doradztwo zawodowe - w ciągu 5 tyg. (35 dni) od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, liczba części: 4. Wykonawcy mogą składać ofertę na wykonanie wszystkich części zamówienia lub na dowolną liczbę części.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, stanowiącego zał. nr 2 do OWZ.

2) Dodatkowo należy szczegółowo wykazać spełnianie następujących warunków:

a) Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej po jednej usłudze szkolenia, którego przedmiotem było:

W stosunku do 1 cz. zamówienia:

- przyuczenie do zawodu sprzedawcy – dla min. 2 osób;
- przyuczenie do zawodu opiekuna/ki osób zależnych – dla min. 2 osób;
- przyuczenie do serwisowania sprzętu komputerowego i biurowego dla min. 1 os.

W stosunku do 2 cz. zamówienia:

- przyuczenie do obsługi koparko-ładowarki (kl. III, wszystkie typy) – dla min. 3 os.

W stosunku do 3 cz. zamówienia:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kursu prawa jazdy kat. D dla min. 1 os.
- kurs prawa jazdy kat. C dla min. 1 os.
- kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kursu prawa jazdy kat. C dla min. 1 os

W stosunku do 4 cz. zamówienia:

- psychoterapia indywidualna dla min. 1 os.
- doradztwo zawodowe dla min. 1 os.
- zajęcia z zakresu ćwiczenia kompetencji i umiejętności społecznych dla min. 14 os.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu wykonanych usług, stanowiącego zał. nr 3 do OWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń przedstawionych w przedmiocie zamówienia, a w szczególności co najmniej:

W stosunku do I cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia „Sprzedawca/czyni z elementami księgowości i prac biurowych”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce
- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia „Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce
- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia „Serwisant sprzętu komputerowego, biurowego i urządzeń fiskalnych”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce

W stosunku do II cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia „Operator koparko-ładowarki (kl. III, wszystkie typy)”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce

W stosunku do III cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia kursu „Prawo jazdy kat. C”: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce
- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej” dla prawa jazdy kat. C: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce



- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej” dla prawa jazdy kat. D: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o danej tematyce

W stosunku do IV cz. zamówienia:

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia doradztwa zawodowego: z wykształceniem na poziomie minimum średnim, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w zakresie doradztwa zawodowego

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia głównego bloku zajęć z psychologiem w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych: z wykształceniem co najmniej wyższym psychologicznym, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia bloku z zakresu higieny i zdrowego stylu życia w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych: z wykształceniem co najmniej wyższym medycznym, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w zakresie poradnictwa zdrowotnego

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia bloku z zakresu kształtowania własnego wizerunku w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych: z wykształceniem co najmniej wyższym, kwalifikacjami oraz doświadczeniem w prowadzeniu zajęć o danej tematyce

- 1 osobą zdolną do przeprowadzenia psychoterapii indywidualnej: z wykształceniem co najmniej wyższym psychologicznym oraz ukończonym przygotowaniem psychoterapeutycznym, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii indywidualnej.

Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie osób do realizacji konkretnego elementu zamówienia. Wykonawca może wskazać kilka osób do realizacji poszczególnych bloków tematycznych konkretnego kursu, jednak każda z tych osób musi spełniać minimalne wymagania wskazane powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, stanowiącego zał. nr 4 do OWZ oraz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez kadre szkolącą, stanowiącego zał. nr 5 do OWZ.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*.

3) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo bądź osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury, co polega w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku tego typu powiązań pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.



Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa powyżej należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do OWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, rekomendacje) – załącznik nr 3 do OWZ;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do OWZ;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 5 do OWZ;
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym – zał. nr 6 do OWZ.

INNE DOKUMENTY

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do OWZ (odpowiedni dla poszczególnych części zamówienia, o których udzielenie wykonawca się ubiega)- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca;
- 4) Oświadczenie o podwykonawcach – zgodnie z zał. nr 7 do OWZ.

KRYTERIA WYBORU OFERT.

Kryterium dla wszystkich części – najniższa cena - 100%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Najniższa cena	100



W przypadku gdy cena najbardziej korzystnej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najbardziej korzystną ofertę.

OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium 1. – najniższa cena

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty na daną część zamówienia przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 x waga kryterium

Cena badanej oferty

Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, pok. nr 1 **do dnia 22.05.2014 r. do godz. 09.00.**

2) Zamawiający informuje, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie znajduje się przy ul. Lubelskiej 18A, 21-100 Lubartów i jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 do 15.15.

Więcej szczegółów dotyczących zamówienia znajduje się w załączonym do zapytania ofertowego OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, który stanowi integralną część niniejszego zapytania.

PRZED SPORZĄDZENIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z OPISEM WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I OFERTĘ SPORZADZIĆ WEDŁUG WYMOGÓW PODANYCH W OPISIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ofertę należy przesłać pocztą, faxem, pocztą e-mail (skan) na adres: gopslubartow@poczta.onet.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby GOPS w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zatwierdzenie wyboru Wykonawcy dokonuje kierownik GOPS na podstawie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, którą zawiera protokół z posiedzenia Zespołu Oceniającego, podpisany przez jego członków.

Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu.

Informacja o wyborze Wykonawcy zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.gopslubartow.pl.

Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji braku przyznania środków w ramach dofinansowania z UE, lub zmiany wytycznych mającej wpływ na realizację.



Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Załączniki:

Opis Warunków Zamówienia

Zał. nr 1 – formularz ofertowy dla cz. I zamówienia
cz. II zamówienia
cz. III zamówienia
cz. IV zamówienia

Zał. nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 – wykaz wykonanych usług

Zał. nr 4 – wykaz osób

Zał. nr 5 – oświadczenie o kwalifikacjach

Zał. nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Wykonawcą
i Zamawiającym

Zał. nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach

Zał. nr 8 – umowa (wzór) dla cz. I zamówienia
cz. II zamówienia
cz. III zamówienia
cz. IV zamówienia

Zał. nr 9 – interpretacje VAT – 1

Zał. nr 10 – interpretacje VAT - 2

Kierownik GOPS w Lubartowie
mgr Jolanta Gryzio