



GO-3401/EFS-POKL/4/ 6- 1/12

Lubartów, 01.10.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu poniżej 14.000 euro na organizację i przeprowadzenie wyjazdu integracyjno-kulturalnego dla 55 osób, będącego jednym z działań środowiskowych, podejmowanych w projekcie systemowym „Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów” w 2012r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów.
gopslubartow@poczta.onet.pl, www.gopslubartow.pl, fax: 81 854 59 01, tel.: 81 854 59 09, 81 854 20 13.
Godz. urzędowania: pn.-pt. 7:15-15:15.

Przedmiot zamówienia: organizacja i przeprowadzenie jednodniowego wyjazdu integracyjno-kulturalnego z Lubartowa do Warszawy dla 55 osób. Na łączny koszt zamówienia składały się będą elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszym zapytaniu ofertowym.

Odbiorcy: Mieszkańcy Gminy Lubartów: uczestnicy projektu „Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów” w 2012 roku wraz z rodzinami, ich znajomi, osoby z sąsiedztwa (łącznie 55 osób dorosłych).

Czas: wyjazd integracyjno-kulturalny odbędzie się w terminie zaproponowanym przez wykonawcę, z zakresu: od 19.10.2012 do 30.11.2012, w godzinach ok.: 07:00 – 00:00 (termin i godziny powinny zostać doprecyzowane przez wykonawcę przy sporządzaniu planu wyjazdu). Preferowane są terminy w piątek.

Miejsce docelowe wyjazdu: miasto Warszawa.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym – przesłać pocztą, faxem (nr faxu: 818545901), pocztą e-mail (skan) na adres: gopslubartow@poczta.onet.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby GOPS w Lubartowie, ul.



Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów
*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A,
tel. 0-81 854 59 09, fax: 081 854 59 01, e-mail: gopslubartow@poczta.onet.pl*

Lubelska 18A, 21-100 Lubartów **do dnia 10.10.2012r.** Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Osoba do kontaktu ws. ofert: Anna Bogusz (81.854 59 09).

Do oferty powinien zostać dołączony proponowany przez Wykonawcę plan wyjazdu, uwzględniający wszystkie wymagane atrakcje. Na formularzu ofertowym należy wyszczególnić wszystkie składowe brutto ostatecznej ceny. Wykonawca może przedstawić/dołączyć również własne propozycje atrakcji, które mieściłyby się w cenie oferty, z wyraźnym zaznaczeniem ich ceny (w przypadku generowania kosztów dodatkowych).

KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:

Najniższa cena – 100%

W przypadku gdy cena najbardziej korzystnej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najbardziej korzystną ofertę, łącznie z możliwością rezygnacji Zamawiającego z części opisanych atrakcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zatwierdzenie wyboru Wykonawcy dokonuje kierownik OPS na podstawie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, którą zawiera protokół z posiedzenia Zespołu Oceniającego, podpisany przez jego członków.

Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprotestowaniu.

Informacja o wyborze Wykonawcy zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.gopslubartow.pl.

Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji braku przyznania środków w ramach dofinansowania z UE.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Kierownik GOPS w Lubartowie

mgr Jolanta Gryzio