



Załącznik nr 1
Formularz ofertowy

Lubartów, dnia

Wykonawca:

Nazwa
Siedziba
Nr tel./fax
Nr NIP
Nr REGON

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Lubelska 18A
21-100 Lubartów

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego

1. W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów” oferuję/emy realizację zamówienia za kwotę:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób	Liczba godzin	Cena jednostkowa za 1 godz. szkolenia		Cena jednostkowa za 1 osobę		Razem	
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	Prawo jazdy kat. B	7	60 godz. (30 teorii, 30 praktyki)						

2. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, iż zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zawarty w SIWZ projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także oświadczenie o posiadaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnień, w przypadku gdy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – sporządzone zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) wzór umowy (parafowany) – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- 3) inne wymagane dokumenty:

.....
.....
.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2

.....dnia2011 roku

OŚWIADCZENIA

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Ja/my(imię i nazwisko)

.....
Oświadczam/y w imieniu (podać nazwę wykonawcy)

że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące **[w przypadku spełniania warunków – zakreślić lub postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie]:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam/y również, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy



UMOWA nr (wzór)

Zawarta w dniu2011 r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. Lubelska 18A,
21-100 Lubartów, NIP 714-10-78-580, REGON 004174441, reprezentowanym przez:

Jolanę Gryzio – Kierownika Ośrodka

Elżbietę Oleksiewicz – Główną Księgową

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie w ramach projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującego rodzaju kursu:

Kurs prawa jazdy kat. B - 7 osób, 60 godzin/os. (po 30 godz. teorii i 30 godz. praktyki/os.)

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie.
4. Kurs zostanie przeprowadzony w mieście Lubartów (część teoretyczna) oraz w mieście Lublin (część praktyczna). Dopuszczalne jest wykonanie części zajęć praktycznych w mieście Lubartów.
5. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
6. O terminie rozpoczęcia i miejscu szkolenia osoby skierowane powiadomi Zamawiający.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy, bądź jej części innym osobom/firmom (podwykonawcom).



§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkoleń z należytą starannością, w ustalonym umową terminie i miejscu zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych
 - c) protokół z egzaminów wewnętrznych;
 - d) imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Zapewnienia właściwych warunków lokalowych i sprzętowych szkolenia:
 - a) sale wykładowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu);
 - b) sale wykładowe i miejsca ćwiczeń praktycznych spełniające wymagania przepisów bhp, zaopatrzone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia praktyki zgodnie z tematyką kursu.
4. Ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych przechodzących na własność uczestników po zakończeniu szkolenia.
6. Zapewnienia produktów, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji szkoleń.
7. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich.
8. Pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych oraz pierwszego egz. zewnętrznego teoretycznego i praktycznego (w WORD Lublin).
9. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępu uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
10. Przeprowadzenia szkolenia przez wykładowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia.
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osoby skierowanej na szkolenie, nie zgłaszanie się osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
12. Powiadomienie Zamawiającego najpóźniej na 3 dni wcześniej o dacie zakończenia szkolenia.
13. W razie wystąpienia wypadku, sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem.
14. Zamieszczenia oferty szkoleń, będących przedmiotem umowy w bazie danych ofert szkoleniowych: www.inwestycjawkadry.info.pl.
15. Oznaczenia wszystkich dokumentów prowadzonych i wydawanych w związku z uczestnictwem osób w szkoleniach emblematem wspólnoty oraz logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie promocji.
16. Umieszczenia w salach wykładowych, w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnej z obowiązującymi wytycznymi w sprawie oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL.
17. Umieszczenia na dokumentach potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie kwalifikacji dodatkowo informacji o tym, iż szkolenie realizowane jest w ramach projektu pt. „Efektywna pomoc



społeczna w Gminie Lubartów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Do dokumentów, na których nie ma możliwości zamieszczenia takiej informacji należy załączyć dodatkowe zaświadczenie.

18. Wydania każdemu uczestnikowi kursu po jego ukończeniu zaświadczenia o ukończeniu kursu, wymaganego do tego, aby kursant mógł przystąpić do egz. zewnętrznego w WORD Lublin.
19. Przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów wymienionych w § 3 pkt 2, dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez poszczególnych uczestników oraz polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestnika.
2. Wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia a także w ustalaniu harmonogramu zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia – w terminie nie dłuższym jak 5 dni, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za szkolenia/kursy.

§ 5

Warunki płatności:

1. Wartość przedmiotu umowy:
 - 1) Maksymalna całkowita wartość umowy:
 - 2) Szczegółowe koszty szkolenia, będącego przedmiotem umowy:

Kurs prawa jazdy kat. B:

Koszt szkolenia jednego uczestnika:

Koszt osobo/godziny:

2. Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcywskazaną w rachunku/fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej po zakończeniu szkolenia, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 3 pkt 2 i 19.
3. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
4. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.
5. W przypadku przerwania szkolenia z przyczyn niezależnych od osoby skierowanej, zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi za okres faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.

§ 6

1. Zamawiający wskazuje do współpracy:



2. Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 pkt. 1;
 - b) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % kosztów szkolenia określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień jej zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 20 dni;
 - b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie;
 - c) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/ i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający na podstawie art.31 ust.1 w.w. ustawy przekazuje dane osobowe uczestników projektu będących jednocześnie uczestnikami szkolenia określonego w § 2.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 11

1. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.



§ 12

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 13

1. Umowa zawarta została na okres od.....do 15 grudnia 2011r.
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 14

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 16

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 17

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, jedynie w przypadkach dopuszczonych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczącym przedmiotowego postępowania.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Wykonawca)

(Zamawiający)

(Główny Księgowy)



Załącznik nr 4

.....dnia2011 roku

WYKAZ
podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia/ części zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego „Efektywna pomoc społeczna w Gminie Lubartów” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społeczne, oświadczam/y że do realizacji **kursu prawa jazdy kat. B** przewiduję/emy zatrudnić następujących podwykonawców:

Lp.	Imię i nazwisko (firma), adres	Przewidywana rola w realizacji zamówienia Wartość powierzonego kursu/części kursu

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy