



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych:

- łączna liczba zajęć – 54 godziny zegarowe, wliczając konieczne przerwy (18 godz. zajęć grupowych, 36 godz. zajęć indywidualnych – po 2 godz. dla każdego uczestnika). Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;
- w zajęciach będzie brało udział 18 osób – klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie;
- miejsce realizacji zajęć – pomieszczenia na terenie miasta Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu);
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć;
- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania (psycholodzy);
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji treningu, tj. imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;
- zajęcia powinny obejmować tematykę kształtowania kompetencji kluczowych dla prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, poprawnego budowania relacji z innymi, ze szczególnym uwzględnieniem stosunku pracy, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i problemowymi. Celem zajęć będzie również poszerzenie świadomości uczestników dot. własnej osoby: możliwości, potencjału, wartości.

2. Zajęcia z doradcą zawodowym:

- łączna liczba zajęć – 44 godziny zegarowe, wliczając konieczne przerwy (8 godz. zajęć grupowych, 36 godz. zajęć indywidualnych – po 2 godz. dla każdego uczestnika). Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;



- w zajęciach będzie brało udział 18 osób – klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie;
- miejsce realizacji zajęć – pomieszczenia na terenie miasta Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu);
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć;
- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania (doradcy zawodowi);
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji doradztwa, tj. indywidualnej karty doradztwa zawodowego dla każdego z uczestników, imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;
- zajęcia powinny obejmować tematykę związaną z analizą i oceną indywidualnej sytuacji uczestników na rynku pracy, odkryciem przez nich własnych predyspozycji zawodowych i możliwości podjęcia pracy w różnych obszarach zatrudnienia. Zajęcia powinny również podejmować tematykę metod efektywnego poszukiwania pracy i atrakcyjnej prezentacji własnej osoby na rynku pracy.

3. Kurs „Opiekun/ka nad osobą starszą, niepełnosprawną i dzieckiem”

- w kursie będą brały udział 4 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 170 godz. zegarowych zajęć, wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw.
- liczba godzin zajęć teoretycznych nie powinna przekraczać 40% godzin wszystkich zajęć szkoleniowych;
- miejsce realizacji szkolenia/kursu – miasto Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu);
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć oraz koszt



organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, a po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu - wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W koszt kursu należy wliczyć opłatę za egzamin. Wykonawca skieruje uczestników na badanie lekarskie niezbędne dla rozpoczęcia i ukończenia kursu oraz pracy na stanowisku opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci. W oferowaną cenę kursu należy wliczyć koszt badań lekarskich. Produkty, materiały, urządzenia potrzebne do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca;

- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania;
- wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych listy odbioru materiałów szkoleniowych, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, protokołów z egzaminów, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia oferty szkolenia w bazie ofert szkoleniowych na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl.
- program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m. in. następujące zagadnienia:
 - wybrane zagadnienia psychologii kontaktu z człowiekiem starym, chorym i niepełnosprawnym;
 - wybrane zagadnienia psychologii kontaktu z dzieckiem;
 - anatomia i fizjologia człowieka;
 - żywienie ludzi starszych i niepełnosprawnych;
 - żywienie dzieci;
 - zasady udzielania pierwszej pomocy;
 - zasady pielęgnacji osób starszych i niepełnosprawnych, podstawowe zasady higieny;
 - zasady pielęgnacji niemowląt i dzieci, podstawowe zasady higieny;
 - pielęgnowanie ran przewlekłych.



4. Kucharz/ka – sprzedawca/czyni

- w kursie będzie brało udział 6 osób, na jedną osobę przypadało będzie 310 godz. zegarowych zajęć, wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;
- liczba godzin zajęć teoretycznych nie powinna przekraczać 40% godzin wszystkich zajęć szkoleniowych;
- miejsce realizacji szkolenia/kursu – miasto Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Zajęcia praktyczne (warsztatowe) w ramach kursu będą się odbywać w profesjonalnych lokalach gastronomicznych.
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, a po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu - wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W koszt kursu należy wliczyć opłatę za egzamin. Wykonawca skieruje uczestników na badanie lekarskie niezbędne dla rozpoczęcia i ukończenia kursu oraz pracy w obrębie zawodu, będącego przedmiotem szkolenia. W oferowaną cenę kursu należy wliczyć koszt badań lekarskich. Produkty i materiały (spożywcze), potrzebne do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę kursu. Wykonawca zapewnia również we własnym zakresie wszelkie urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia;
- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania;
- wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imiennych listy potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, imiennych wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, protokołów z egzaminów, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;



- Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia oferty szkolenia w bazie ofert szkoleniowych na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl;
- program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m. in. następujące zagadnienia:
 - zasady BHP;
 - mikrobiologia i higiena żywności;
 - technologia z towaroznawstwem;
 - maszyny, urządzenia i wyposażenie zakładów gastronomicznych oraz ich wykorzystywanie;
 - podstawy żywienia człowieka, organizacja usług gastronomicznych, układanie menu/jadłospisu;
 - dekorowanie stołów i potraw;
 - zajęcia praktyczne z zakresu przygotowywania potraw itp.
 - obsługa kas fiskalnych z terminalem płatniczym, fakturowanie;
 - podstawowe zagadnienia z zakresu obsługi komputera w pracy sprzedawcy.

5. Kurs „Wizaż i stylizacja paznokci”

- w kursie będzie brało udział 2 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 180 godz. zegarowych zajęć, wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;
- liczba godzin zajęć teoretycznych nie powinna przekraczać 40% godzin wszystkich zajęć szkoleniowych;
- miejsce realizacji szkolenia/kursu – miasto Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Zajęcia praktyczne (warsztatowe) w ramach kursu będą się odbywać w profesjonalnych lokalach kosmetycznych;
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, a po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu - wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie. W koszt kursu należy wliczyć opłatę za egzamin. Wykonawca skieruje uczestników na badanie lekarskie niezbędne dla rozpoczęcia i ukończenia kursu oraz pracy w obrębie zawodu, będącego przedmiotem szkolenia. W oferowaną cenę kursu należy wliczyć koszt badań lekarskich. Produkty i materiały (kosmetyczne), potrzebne do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę kursu.



Wykonawca zapewnia również we własnym zakresie wszelkie urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia;

- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania;
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia, tj. imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, protokołów z egzaminów, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia oferty szkolenia w bazie ofert szkoleniowych na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl;
- program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m. in. następujące zagadnienia:
 - organizacja pracy w zakładzie kosmetycznym;
 - podstawowe rodzaje zabiegów kosmetycznych, obsługa maszyn i urządzeń do ich przeprowadzania;
 - budowa skóry i paznokci, pielęgnacja twarzy i paznokci;
 - podstawowe zasady korygowania kształtu twarzy;
 - dobór makijażu do typu urody, makijaż dzienny i wieczorowy;
 - wykonywanie manicure i korygowanie kształtu paznokci;
 - ABC lakierowania i zdobienie paznokci;
 - przedłużanie paznokci metodą akrylu i UV;
 - uzupełnianie paznokci metoda akrylu i żelu .

6. Kurs „Glazurnik-posadzkarz”

- w kursie będzie brało udział 3 osoby, na jedną osobę przypadają będzie 220 godz. zegarowych zajęć, wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;
- liczba godzin zajęć teoretycznych nie powinna przekraczać 40% godzin wszystkich zajęć szkoleniowych.
- miejsce realizacji szkolenia/kursu – miasto Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne



pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Zajęcia praktyczne (warsztatowe) w ramach kursu będą się odbywać w miejscach, umożliwiających praktyczną aplikację zdobytych informacji;

- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, a po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu - wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W koszt kursu należy wliczyć opłatę za egzamin. Wykonawca skieruje uczestników na badanie lekarskie niezbędne dla rozpoczęcia i ukończenia kursu oraz pracy na stanowisku glazurnik-posadzkarz. W oferowaną cenę kursu należy wliczyć koszt badań lekarskich. Produkty i materiały (budowlane), potrzebne do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę kursu. Wykonawca zapewnia również we własnym zakresie wszelkie urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia;
- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania;
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, protokołów z egzaminów, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia oferty szkolenia w bazie ofert szkoleniowych na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl;
- program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m. in. następujące zagadnienia:
 - podstawowe wiadomości z zakresu BHP i p.poż
 - materiały i maszyny w glazurnictwie i posadzkarstwie
 - rysunek zawodowy i dokumentacja techniczna
 - zasady wykonywania i obmiarowania robót posadzkowych i okładzinowych
 - wykonywanie i naprawianie okładzin ściennych z płytek



- wykonywanie i naprawianie posadzek oraz okładzin schodów i pochylni z płytek
- wykonywanie mozaik artystycznych z płytek
- wykonywanie podkładów, warstw ochronnych podłóg i posadzek
- wykonywanie posadzek z różnych materiałów (tworzyw sztucznych, drewna i mat. drewnopodobnych, mat. ceramicznych, bitumicznych, mineralnych itp.)

7. Operator/ka koparko-ładowarki – wszystkie typy, kl. III

- w kursie będzie brało udział 3 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 170 godz. zegarowych zajęć, wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych, z uwzględnieniem przerw;
- liczba godzin zajęć teoretycznych nie powinna przekraczać 40% godzin wszystkich zajęć szkoleniowych;
- miejsce realizacji szkolenia/kursu – miasto Lubartów. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż. Sale szkoleniowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Zajęcia praktyczne (warsztatowe) w ramach kursu będą się odbywać w miejscach, umożliwiających praktyczną aplikację zdobytych informacji;
- w cenę kursu wliczyć należy zwrot kosztów dojazdu uczestników (wszyscy mieszkają na terenie Gminy Lubartów), koszt ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji zajęć oraz koszt organizacji w trakcie zajęć przerw kawowych oraz poczęstunku. Wykonawca zapewnia również: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność, wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć, a po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu - wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W koszt kursu należy wliczyć opłatę za egzamin. Wykonawca skieruje uczestników na badanie lekarskie niezbędne dla rozpoczęcia i ukończenia kursu oraz pracy na stanowisku glazurnik-posadzkarz. W oferowaną cenę kursu należy wliczyć koszt badań lekarskich. Produkty i materiały potrzebne do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę kursu. Wykonawca zapewnia również we własnym zakresie wszelkie urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji szkolenia;
- dokumentacja zajęć, zaświadczenia, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 – 2013;
- osoby, które będą prowadziły zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawniające ich do wykonywania tego typu zadania;
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu, tj. imiennych list potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, dzienników zajęć zawierających listę obecności,



wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, imiennych list odbioru materiałów szkoleniowych, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, protokołów z egzaminów, ankiet ewaluacyjnych dot. jakości szkolenia, przeprowadzonych wśród jego uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów kursu;

- Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia oferty szkolenia w bazie ofert szkoleniowych na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl;
- program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz winien obejmować m. in. następujące zagadnienia:
 - użytkowanie eksploatacyjne;
 - dokumentacja techniczna;
 - bezpieczeństwo i higiena pracy;
 - podstawy elektrotechniki;
 - silniki spalinowe;
 - elementy hydrauliki;
 - budowa koparko – ładowarek;
 - technologia robót.